

## PROGRAMA DE CURSO DE FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL

---

### Inglés: Gestión comercial

---

#### 1. OBJETIVO GENERAL

Resolver de forma correcta y fluida las labores de gestión administrativa de las relaciones comerciales/empresariales en lengua inglesa, desarrollando los procesos de comprensión y expresión oral y escrita generados por esa actividad.

#### 2. CALENDARIO

Fecha de inicio:	Consultar en la sección NOTICIAS de la página principal de la web de Tame
Fecha de finalización:	Consultar en la sección NOTICIAS
Horario:	Consultar en la sección NOTICIAS
Horas totales:	209
Días de asistencia:	de lunes a viernes

#### 3. RELACIÓN SECUENCIAL DE MÓDULOS FORMATIVOS Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS

##### **MODULO 1:** *Inglés gestión comercial*

**Objetivo:** Desarrollar en lengua inglesa los procesos de comunicación oral y escrita generados por la actividad comercial de la empresa.

##### **MODULO 2** *Sensibilización medioambiental*

**Objetivo:** Introducir al alumno en el conocimiento de los principales problemas medioambientales, tanto a nivel general, como en el ámbito laboral, y su aplicación a la especialidad profesional a través del desarrollo de buenas prácticas medioambientales.